

ДОГОВОР

МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

с. Нижний Услон

№ _____

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Нижнеуслонский детский сад**» Верхнеуслонского муниципального района, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии МОиН РТ № 8159 от 07.04.2016г., в лице заведующего МБДОУ «Нижнеуслонский детский сад» **Шайдуллиной Зилии Рафисовны**, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

именуемый (я) в дальнейшем «**Родитель**» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (*далее – ФГОС*), который реализуется на бесплатной основе, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования оказываются на основе очной формы обучения.
- 1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеуслонский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.4. Срок оказания услуг на момент подписания настоящего Договора до « ____ » _____ 20__ года.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении составляет с 7. 30 до 16. 30 - 9(часов).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно оказывать услуги указанные в п.1.1 настоящего Договора.
- 2.1.2. В случае не соблюдения п. 3.1.1. раздела 3 настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать с Заказчика сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.
- 2.1.5. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.
- 2.1.6. Запрашивать у Заказчика при поступлении в Учреждение и в период действия настоящего Договора документы необходимые для выполнения условий Договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», медицинской карты Воспитанника и письменного заявления от Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им оказываемых услуг по образовательным программам, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4х разовым качественным сбалансированным питанием по режиму.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого последующего года.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования об оплате за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, указанные в п.3.1. настоящего Договора.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям, связанным с оказанием образовательных услуг, содержанием, уходом и присмотром за Воспитанником. Посещать родительские собрания и другие мероприятия.

2.4.8. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни Воспитанника, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателей; подготовке и проведении утренников, праздников, организации и реализации учебного процесса.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СК РФ, ГК РФ, АПК РФ).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, Заказчиком (законными представителями), оформляется заявление и доверенность с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за содержание, присмотр и уход за Воспитанником, в размере _____ (_____) руб., установленной Постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца.

3.2. Оплата состоит из двух частей: питание, которое пересчитывается в зависимости от количества дней, проведенных Воспитанником в Учреждении и размера родительской платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником, которая остается неизменной.

3.3. В период отсутствия Воспитанника в Учреждение родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 №1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»). Перерасчет оплаты Заказчика производится ежемесячно, в соответствии с табелем посещаемости.

3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по следующим основаниям:
- в связи с завершением срока оказания образовательных услуг;
 - досрочно по инициативе Заказчика (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Родитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Нижнеуслонский детский сад»	_____
422574, РТ Верхнеуслонский муниципальный район, село Нижний Услон, ул. Дзержинского, дом 6	паспортные данные _____
ОГРН 1021606757248	адрес _____
ИНН/КПП 1615004139/161501001	_____
Р/с 0323464392620001100	_____
БИК 019205400	Родитель (законный представитель) _____
Отделение НБ РТ г.Казань	_____
Тел. 3 – 05 - 42	_____
Заведующий МБДОУ «Нижнеуслонский детский сад» Шайдуллина Зиля Рафисовна	(подпись) _____

2-й экземпляр договора получен лично _____ « _____ » _____ 20 _____ г